



PUSAT PENDAFTARAN DAN REKOD

PERKHIDMATAN AKADEMIK

JABATAN HAL EHWAL AKADEMIK DAN ANTARABANGSA

MAKLUMAT UMUM PENDAFTARAN PELAJAR BAHARU SEMESTER AKADEMIK 2026/2027

DOKUMEN AKADEMIK

PERLU DIMUAT NAIK OLEH PELAJAR

1. SURAT TAWARAN
2. SALINAN KAD PENGENALAN
3. SALINAN SIJIL KELAHIRAN
4. SALINAN SIJIL / SLIP SPM / SPMV / SVM ATAU SETARAF
5. SALINAN SIJIL BERHENTI SEKOLAH
6. SALINAN SIJIL / SLIP KEPUTUSAN MATRIKULASI / STPM / STAM / DIPLOMA ATAU SETARAF
7. BORANG PPKA – AKU JANJI
8. PERAKUAN PELEPASAN TANGGUNGAN UMPSA, JHEPA
9. SALINAN SIJIL MUET (PILIHAN)
10. SLIP GAJI / PENGESAHAN PENDAPATAN IBU BAPA ATAU PENJAGA 1
11. SLIP GAJI / PENGESAHAN PENDAPATAN IBU BAPA ATAU PENJAGA 2 (PILIHAN)

Cop pengesahan dokumen adalah **TIDAK DIPERLUKAN** sekiranya pelajar memuat naik dokumen ASAL .

Nota Penting



Semua calon pelajar baharu perlu membuat pembayaran yuran (berdasarkan panduan dan peraturan kewangan pelajar seperti di portal **Jabatan Bendahari**) dan memastikan semua maklumat telah diisi dengan lengkap. Setelah selesai proses tersebut, calon pelajar baharu akan masuk ke sistem e-Registration untuk proses pra-pendaftaran.

Semua calon pelajar baharu perlu membuat proses **PRA - PENDAFTARAN SECARA DALAM TALIAN** melalui pautan Pra- Pendaftaran di dalam Sistem Semakan, berdasarkan tarikh yang dinyatakan dalam Surat Tawaran.



Setelah pelajar berstatus aktif, pelajar adalah **DIWAJIBKAN** untuk mengikuti program Hari Suai Kenal (HSK). Untuk maklumat lanjut sila hubungi JHEPA di telegram Hari Suai Kenal.



FAQ

Pengesahan

S: Adakah pelajar perlu membuat pengesahan sebelum memuat naik dokumen?

J: Pelajar TIDAK PERLU membuat pengesahan dokumen sekiranya memuat naik dokumen Asal (Salinan asal yang di scan). Pelajar PERLU membuat pengesahan dokumen sekiranya memuat naik dokumen Salinan (Salinan fotostat yang di scan). Rujuk Mukasurat 1.

Muat Naik Dokumen

S: Adakah pelajar WAJIB memuat naik semua dokumen akademik (Dokumen Bilangan 1 hingga 11 pada muka surat 1) seperti yang disenaraikan?

J: Ya, pelajar WAJIB memuat naik semua dokumen akademik seperti yang disenaraikan. Jika tidak, pelajar tidak boleh ke langkah berikutnya untuk meneruskan pendaftaran. Salinan Dokumen bilangan 1-11. (Rujuk Senarai Semak Mukasurat 1)

IC berpalang

S: Adakah dokumen salinan kad pengenalan pelajar perlu dipalangi?

J: Ya, salinan kad pengenalan pelajar perlu dipalangi. Sila rujuk contoh pada Sistem Semakan Kemasukan ke UMPSA.

Transkrip

S: Apakah yang perlu dilakukan oleh pelajar sekiranya TIDAK memiliki transkrip daripada Institusi Pengajian masing-masing?

J: Pelajar boleh memuat naik slip keputusan semester akhir yang ada terlebih dahulu. Pelajar hendaklah segera mengemaskini dan memuat naik transkrip penuh sebaik menerimanya daripada Institusi Pengajian masing-masing melalui platform e-Community pelajar.

Pendaftaran

S: Apakah yang perlu dilakukan oleh pelajar setelah membuat pembayaran yuran dan memuat naik dokumen akademik?

J: Pelajar perlu menyelesaikan pra-pendaftaran **(10 - 19 JULAI 2026) di platform e- Semakan** di platform e-Community mengikut tarikh yang telah ditetapkan di dalam surat tawaran.

Emel UMPSA

S: Bilakah pelajar boleh memperoleh akaun emel rasmi pelajar UMPSA?

J: Bagi menggunakan emel rasmi GMAIL UMPSA, pelajar perlu membuat penukaran semula kata laluan melalui Portal Ecommunity bagi membolehkan UMPSA-ID menghubungkan kata laluan yang baru ke Platform Google Sync

Setelah selesai membuat penukaran kata laluan yang baru, pelajar boleh log masuk ke semua portal dibawah UMPSA-ID menggunakan;

Microsoft 365 Education Sila Klik
Google Workspace Education Sila Klik
Rangkaian UMPSA (Eduroam / Wifi)
Aplikasi Ecommunity UMPSA

Nama Pengguna:

nomatric@adab.umpsa.edu.my

Kata Laluan : (katalaluan yang telah disetkan di portal ecomm)

Rujukan : <http://ditec.umpsa.edu.my/support>

Penangguhan Pengajian

S: Adakah pelajar boleh tangguh pengajian selepas mendaftar?

J: Pelajar boleh mendapatkan penjelasan lanjut berkenaan tangguh pengajian ini dengan menghubungi PUSAT PENDAFTARAN DAN REKOD di talian 09-431 6823 / 6367 / 6790 / 6286 / 5061.

e-Community

S: Bilakah pelajar boleh mula mengakses platform e-Community?

J: Akaun e-Community anda akan aktif selepas 45 minit pra-pendaftaran selesai. Sila log masuk selepas tempoh yang dinyatakan. Log masuk Portal Pelajar (e-Community) Rujuk link berikut bagi log masuk e-Community :
<https://ditec.umpsa.edu.my/digital-support/technica>

e-Confirmation Letter

S: Bagaimanakah caranya untuk memohon surat pengesahan pelajar?

J: Surat Pengesahan Pelajar boleh dimohon selepas pelajar membuat e-Registration (berstatus aktif) di platform (e-Community pelajar > e-Confirmation Letter > Submit) .


Tarikh Pendaftaran FIZIKAL

S: Adakah pelajar baharu kemasukan Sesi Akademik 2026/2027 perlu hadir secara fizikal ke UMPSA?

J: Ya, semua pelajar baharu kemasukan Sesi Akademik 2026/2027 perlu hadir secara fizikal ke UMPSA pada **19 JULAI 2026 (AHAD)**.

Hubungi

Bagaimanakah caranya untuk pelajar mendapatkan penjelasan lanjut sekiranya terdapat persoalan berkaitan pendaftaran?

 09- 431 6367 / 6790 / 6286 / 6376 / 5061 atau

 emelkan: record.student@umps.edu.my.

SENARAI PTJ UNTUK DIHUBUNGI SEMASA PENDAFTARAN

NO	PERKARA	PTJ	DIREKTORI
1	Urusan Kemasukan Pelajar • Pre-Registration • Surat Tawaran	Pusat Pemasaran dan Kemasukan (Centre for Marketing and Admission)	https://admission.umpsa.edu.my/ Tel: 09-431 5060 / 6825 / 6800 / 6923 / 6938 intake@umpsa.edu.my
2	Urusan Pas Pelajar Antarabangsa - Dokumentasi permohonan pas - Borang pemeriksaan kesihatan - Penghantaran/ pengambilan passport & i-kad - Insurans pelajar antarabangsa	Unit Visa (Visa Unit)	https://study.umpsa.edu.my/index.php?option=com_sppagebuilder&view=page&id=112 Tel: 09-431 5064 / 5061 visa@umpsa.edu.my
3	Urusan Kesihatan • Borang Perisytiharan Kesihatan • Pemeriksaan Perubatan	Pusat Kesihatan Universiti (University Health Centre)	https://pku.umpsa.edu.my/index.php/en/ Tel: 09-431 5052 / 5042 pku@umpsa.edu.my
4	Urusan Kewangan • Bayaran Yuran • Penajaan	Bendahari (Bursary)	https://epayment.ump.edu.my/efee/eFee.jsp?action=main Tel: 09-431 5078 / 6895 / 6097 / 6077 / 6108 collection1@umpsa.edu.my
5	Pendaftaran Pelajar • Pra-Pendaftaran	Pusat Pendaftaran dan Rekod (Centre for Admission and Records)	https://ppa.umpsa.edu.my/ Tel: 09-431 6367 / 6790 / 6286 / 6376 / 6823 / 5061 ppa@umpsa.edu.my

SENARAI PTJ UNTUK DIHUBUNGI SELEPAS PENDAFTARAN

NO	PERKARA	PTJ	DIREKTORI
1	Teknologi Maklumat • e-Community • e-Daftar • Pengaktifan Emel Pelajar	Pusat Teknologi Digital (Digital Technology Centre – DiTec)	Pautan : https://ditec.umpsa.edu.my/digital-support/technical#sppb-tab1-1 Tel : 09-431 5055 / 5051 (Helpdesk) Emel: itsupport@umpsa.edu.my
2	Residen Pelajar	Jabatan Hal Ehwal Pelajar & Alumni (Student Affairs & Alumni Department)	Pautan: https://umpsa.edu.my/en/student-life Tel: 09-431 6759 / 5959 / 6006 / 6012 / 5689 (Residen Pekan) 09-431 5802 / 5469 / 5326 / 6899 Emel: residen@umpsa.edu.my
3	Pembelajaran Dalam Talian • Pendaftaran • Pembelajaran melalui KALAM	Pusat Sumber Pembelajaran & e-Pembelajaran (Centre of Instructional Resources & e-Learning)	Homepage: https://circle.umpsa.edu.my/index.php/en/ Pendaftaran KALAM: https://kalam.ump.edu.my/login/index.php Tel: 09-431 6779 Emel: circle_admin@umpsa.edu.my

SENARAI FAKULTI UNTUK DIHUBUNGI SELEPAS PENDAFTARAN

NO	PERKARA	PTJ	DIREKTORI
4	Pengajaran & Pembelajaran • Pendaftaran Kursus • Penasihat Akademik	Fakulti Komputeran (Faculty of Computing)	https://fk.umpsa.edu.my/index.php/en/ Tel: 09-431 5011
		Fakulti Pengurusan Industri (Faculty of Industrial Management)	https://fim.umpsa.edu.my/ Tel: 09-431 5069
		Fakulti Sains & Teknologi Industri (Faculty of Industrial Science & Technology)	https://fist.umpsa.edu.my/index.php/en/ Tel: 09-431 5013
		Fakulti Teknologi Kejuruteraan Elektrik & Elektronik (Faculty of Electrical & Electronics Engineering Technology)	https://ftek.umpsa.edu.my/index.php/en/ Tel: 09-431 5015
		Fakulti Teknologi Kejuruteraan Kimia & Proses (Faculty of Chemical & Process Engineering Technology)	https://ftkcp.umpsa.edu.my/index.php Tel: 09-431 5016
		Fakulti Teknologi Kejuruteraan Awam (Faculty of Civil Engineering Technology)	https://ftka.umpsa.edu.my/ Tel: 09-431 5014
		Fakulti Teknologi Kejuruteraan Mekanikal & Automotif (Faculty of Mechanical & Automotive Engineering Technology)	https://ftkma.umpsa.edu.my/ Tel: 09-431 5017
		Pusat Sains Matematik (Centre for Mathematical Sciences)	https://psm.umpsa.edu.my/ Tel: 09-431 5049
		Pusat Bahasa Moden (Centre for Modern Languages)	https://pbm.umpsa.edu.my/ Tel: 09-431 5036
Pusat Sains Kemanusiaan (Centre for Human Sciences)	https://psk.umpsa.edu.my/ Tel: 09-431 5048		