

FAQ

MAKLUMAT UMUM PENDAFTARAN PELAJAR BAHARU
KEMASUKAN PROGRAM SARJANA MUDA
SEMESTER I SESI AKADEMIK 2025/2026

DOKUMEN AKADEMIK

WAJIB DIMUAT NAIK OLEH PELAJAR

1. Surat Tawaran
2. Salinan Kad Pengenalan
3. Salinan Sijil Kelahiran
4. Salinan Sijil / Slip SPM / SPMV / SVM atau Setaraf
5. Salinan Sijil Berhenti Sekolah
6. Salinan Sijil / Slip Keputusan Matrikulasi / STPM / STAM / Diploma atau Setaraf
7. Borang PPKA - AKU JANJI
8. Perakuan Pelepasan Tanggungan UMPSA, Jabatan Hal Ehwal Pelajar & Alumni (JHEPA)
9. Salinan Sijil MUET (Pilihan)
10. Slip Gaji / Pengesahan Pendapatan Ibu Bapa atau Penjaga 1
11. Slip Gaji / Pengesahan Pendapatan Ibu Bapa atau Penjaga 2 (Pilihan)

Cop pengesahan dokumen adalah **TIDAK DIPERLUKAN** sekiranya pelajar memuat naik dokumen ASAL .

Sebarang pertanyaan lanjut boleh hubungi

PUSAT PENDAFTARAN DAN REKOD, PERKHIDMATAN AKADEMIK :



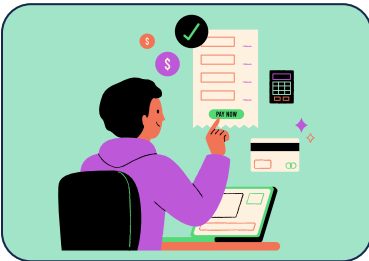
09- 431 6367 / 6790 / 6286 / 6376 / 6823 / 5061



uppd.ppa@umpsa.edu.my



NOTA PENTING



Semua calon pelajar baharu perlu membuat pembayaran yuran (berdasarkan panduan dan peraturan kewangan pelajar seperti di portal **Jabatan Bendahari**) dan memastikan semua maklumat telah diisi dengan lengkap. Setelah selesai proses tersebut, calon pelajar baharu akan masuk ke sistem *e-Registration* untuk proses pra-pendaftaran.



Semua calon pelajar baharu perlu membuat proses **PRA - PENDAFTARAN SECARA DALAM TALIAN** melalui pautan *e-Registration* di dalam Sistem Semakan, berdasarkan tarikh yang dinyatakan dalam Surat Tawaran.



Semua pelajar baharu yang telah selesai pra-pendaftaran di *e-Registration* adalah **DIWAJIBKAN** untuk mengikuti program Minggu Induksi Siswa (MINDS). Untuk maklumat lanjut sila hubungi **JHEPA** di telegram [Minggu Induksi Siswa](#)

SOALAN FAQ



PUSAT PENDAFTARAN DAN REKOD PERKHIDMATAN AKADEMIK

NO	SOALAN	JAWAPAN
1	Adakah pelajar perlu membuat pengesahan sebelum memuat naik dokumen?	- Pelajar TIDAK PERLU membuat pengesahan dokumen sekiranya memuat naik dokumen Asal (Salinan asal yang di <i>scan</i>). - Pelajar PERLU membuat pengesahan dokumen sekiranya memuat naik dokumen Salinan (Salinan fotostat yang di <i>scan</i>). - Rujuk Mukasurat 1
2	Adakah pelajar WAJIB memuat naik semua dokumen akademik (Dokumen Bilangan 1 hingga 11 pada muka surat 1) seperti yang disenaraikan?	- Ya, pelajar WAJIB memuat naik semua dokumen akademik seperti yang disenaraikan. Jika tidak, pelajar tidak boleh ke langkah berikutnya untuk meneruskan pendaftaran. - Salinan Dokumen bilangan 1-11. (Rujuk Senarai Semak Mukasurat 1)
3	Adakah dokumen salinan kad pengenalan pelajar perlu dipalang?	Ya, salinan kad pengenalan pelajar perlu dipalang. Sila rujuk contoh pada Sistem Semakan Kemasukan ke UMPSA.
4	Apakah yang perlu dilakukan oleh pelajar sekiranya TIDAK memiliki transkrip daripada Institusi Pengajian masing-masing?	Pelajar boleh memuat naik slip keputusan semester akhir yang ada terlebih dahulu. Pelajar hendaklah segera mengemaskini dan memuat naik transkrip penuh sebaik menerimanya daripada Institusi Pengajian masing-masing melalui platform <i>e-Community</i> pelajar.
5	Apakah yang perlu dilakukan oleh pelajar setelah membuat pembayaran yuran dan memuat naik dokumen akademik?	- Pelajar perlu menyelesaikan pra-pendaftaran di platform <i>e-Registration</i> dengan klik pada kotak: a) Penafian; b) Akujanji; dan c) Permohonan Kad Matrik UMPSA (Kad MySiswa). - Sekiranya pelajar tidak klik pada ketiga-tiga kotak tersebut pra-pendaftaran dalam talian adalah TIDAK SELESAI.
6	Bagaimanakah caranya untuk pelajar mendapatkan penjelasan lanjut sekiranya terdapat persoalan berkaitan pendaftaran?	Pelajar boleh menghubungi PUSAT PENDAFTARAN DAN REKOD di talian 09- 431 6367 / 6790 / 6286 / 6376 / 6823 / 5061 atau emelkan kepada uppd.ppa@umpsa.edu.my .
7	Adakah pelajar boleh tangguh pengajian selepas mendaftar?	Pelajar boleh mendapatkan penjelasan lanjut berkenaan tangguh pengajian ini dengan menghubungi PUSAT PENDAFTARAN DAN REKOD di talian 09- 431 6823 / 6367 / 6790 / 6286 / 5061 .
8	Bilakah pelajar boleh mula mengakses platform <i>e-Community</i> dan memperoleh akaun emel rasmi pelajar UMPSA?	- Akaun <i>e-community</i> anda akan aktif selepas 45 minit mendaftar. Sila log masuk selepas tempoh yang dinyatakan. - Log masuk Portal Pelajar (<i>e-Community</i>) : Sila Klik Nama Pengguna : Nombor Matrik Kata Laluan Asal : No. Kad Pengenalan/No. Passport - Sila kemaskini kata laluan asal kepada kata laluan baharu selepas log masuk kali pertama. - Lengkapkan maklumat berkaitan emel pendua (<i>secondary personal mail</i>) - Pengaktifan akaun UMPSA-ID adalah 2 jam selepas log masuk yang pertama ke Portal <i>e-community</i>. - Bagi menggunakan emel rasmi GMAIL UMPSA, pelajar perlu membuat penukaran semula kata laluan melalui Portal <i>e-community</i> bagi membolehkan UMPSA-ID menghubungkan kata laluan yang baru ke Platform <i>Google Sync</i>. - Setelah selesai membuat penukaran kata laluan yang baru, pelajar boleh log masuk ke semua portal di bawah UMPSA-ID menggunakan : a) <i>Microsoft 365 Education</i> (Klik Sini) https://login.microsoftonline.com b) <i>Google Workspace Education</i> (Klik Sini) https://accounts.google.com/signin c) Rangkaian UMPSA (Eduroam / Wifi) d) Aplikasi <i>e-community</i> UMPSA Nama Pengguna : nomatric@adab.umpsa.edu.my Kata Laluan : <katalaluan yang telah disetkan di portal <i>e-community</i> Rujukan : https://myid.umpsa.edu.my/ Jika terdapat sebarang kesulitan dan pertanyaan lanjut, sila hubungi <i>Helpdesk</i> Pusat Teknologi Digital (DiTeC) di talian 09-431 5055. (Rujukan di mukasurat 5).
9	Bagaimanakah caranya untuk memohon surat pengesahan pelajar?	Surat Pengesahan Pelajar boleh dimohon selepas pelajar membuat <i>e-Registration</i> (berstatus aktif) di platform (<i>e-Community pelajar > e-Confirmation Letter > Submit</i>).
10	Adakah pelajar baharu kemasukan Sesi Akademik 2025/2026 perlu hadir secara fizikal ke UMPSA?	Ya, semua pelajar baharu kemasukan Sesi Akademik 2025/2026 perlu hadir secara fizikal ke UMPSA pada 27 September 2025 (Sabtu) .



SENARAI PTJ UNTUK DIHUBUNGI SEMASA PENDAFTARAN



NO	PERKARA	PTJ	DIREKTORI
1	Urusan Kemasukan Pelajar • Pre-Registration • Surat Tawaran	PUSAT PEMASARAN DAN KEMASUKAN (Centre for Marketing and Admission)	Pautan : https://admission.umpsa.edu.my/ Tel : 09-431 5060 / 6825 / 6800 / 6923 / 6938 Emel : intake@umpsa.edu.my
2	Hubungan Antarabangsa: • Pas EMGS dan Visa • Borang Deklarasi Kesihatan • Salinan Muka Surat Visa Terikini (Pasport)	UNIT VISA (Visa Unit)	Pautan : https://ppa.umpsa.edu.my/ Tel : 09-431 5064 (Gambang) 09-431 5061 (Pekan) Emel : visa@umpsa.edu.my
3	Urusan Kesihatan: • Borang Perisytiharan Kesihatan • Pemeriksaan Perubatan	PUSAT KESIHATAN UNIVERSITI (University Health Centre)	Pautan : https://pku.umpsa.edu.my/index.php/en/ Tel : 09-431 5052 (Gambang) 09-431 5042 (Pekan) Emel : pku@umpsa.edu.my
4	Urusan Kewangan • Bayaran Yuran • Penajaan	Bendahari (Bursary)	Pautan : https://epayment.ump.edu.my/efee/eFee.jsp?action=main Tel : 09-431 5078 / 6895 / 6097 / 6077 / 6108 / 6084 / 6088 / 6128 / 6132 Emel : collection1@umpsa.edu.my
5	Pendaftaran Pelajar • Pra-Pendaftaran	Pusat Pendaftaran dan Rekod (Centre for Admission and Records)	Pautan : https://ppa.umpsa.edu.my/ Tel : 09- 431 6367 / 6790 / 6286 / 6376 / 6823 / 5061 Emel : uppd.ppa@umpsa.edu.my

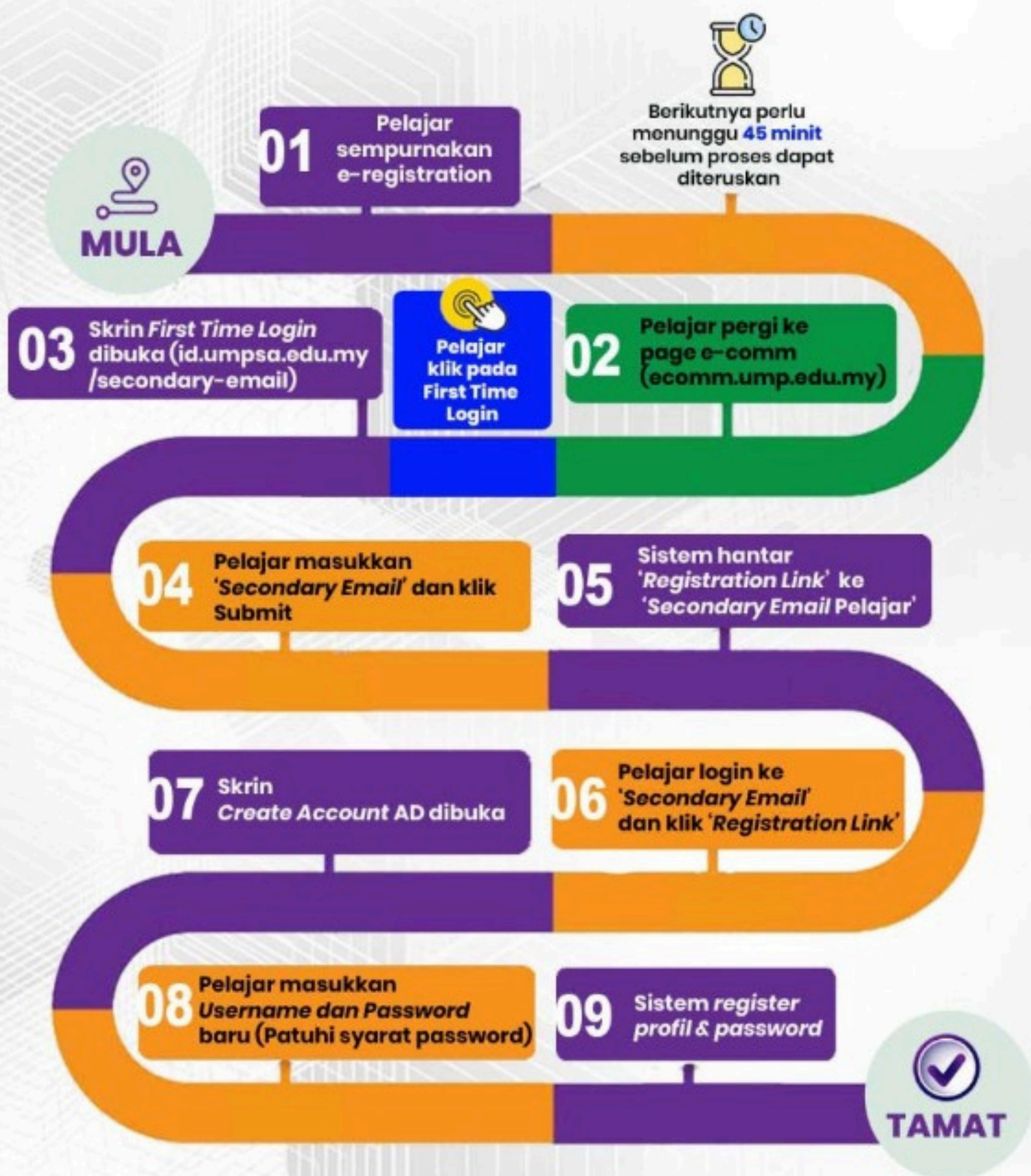


SENARAI PTJ UNTUK DIHUBUNGI SELEPAS PENDAFTARAN



NO	PERKARA	PTJ	DIREKTORI
1	Teknologi Maklumat: - e-Community Pelajar - Pengaktifan Emel Pelajar	Pusat Teknologi Digital (<i>Digital Technology Centre-Ditec</i>)	Tel : 09-431 5055 / 5051 (<i>Helpdesk</i>) Emel : itsupport@umpsa.edu.my
2	Residen Pelajar	Jabatan Hal Ehwal Pelajar & Alumni (<i>Student Affairs & Alumni Department</i>)	Pautan : https://umpsa.edu.my/en/student-life Tel : 09-431 6795 / 5959/ 6006/ 6012/ 5689 (Residen Pelajar Gambang) : 09-431 5802 / 5469/ 5326/ 6899 (Residen Pelajar Pekan) Emel : residen@umpsa.edu.my
3	Pembelajaran Dalam Talian: Pendaftaran Pembelajaran Dalam Talian melalui KALAM	Pusat Sumber pembelajaran & e-Pembelajaran (<i>Centre of Instructional Resources & e-Learning</i>)	Pautan : <i>Homepage</i> https://cirel.umpsa.edu.my/index.php/en/ Pendaftaran KALAM : https://kalam.umpsa.edu.my/login/index.php Tel : 09-431 6779 Emel : cirel_admin@umpsa.edu.my
4	Pengajaran & Pembelajaran: - Pendaftaran Kursus - Penasihat Akademik	FAKULTI KOMPUTERAN (<i>Faculty of Computing</i>)	Pautan : https://fk.umpsa.edu.my/index.php/en/ Tel : 09-431 5011
		FAKULTI PENGURUSAN INDUSTRI (<i>Faculty of Industrial Management</i>)	Pautan : https://fim.umpsa.edu.my/ Tel : 09-431 5069
		FAKULTI SAINS & TEKNOLOGI INDUSTRI (<i>Faculty of Industrial Science and Technology</i>)	Pautan : https://fist.umpsa.edu.my/index.php/en/ Tel : 09-431 5013
		FAKULTI TEKNOLOGI KEJURUTERAAN ELEKTRIK & ELEKTRONIK (<i>Faculty of Electrical & Electronics Engineering Technology</i>)	Pautan : https://ftkee.umpsa.edu.my/index.php/en/ Tel : 09-431 5015
		FAKULTI TEKNOLOGI KEJURUTERAAN KIMIA & PROSES (<i>Faculty of Chemical & Process Engineering Technology</i>)	Pautan : https://ftkcp.umpsa.edu.my/index.php Tel : 09-431 5016
		FAKULTI TEKNOLOGI KEJURUTERAAN AWAM (<i>Faculty of Civil Engineering Technology</i>)	Pautan : https://ftka.umpsa.edu.my/ Tel : 09-431 5014
		FAKULTI TEKNOLOGI KEJURUTERAAN MEKANIKAL & AUTOMOTIF (<i>Faculty of Mechanical & Automotive Engineering Technology</i>)	Pautan : https://ftkma.umpsa.edu.my/ Tel : 09-431 5017
		FAKULTI TEKNOLOGI KEJURUTERAAN PEMBUATAN & MEKATRONIK (<i>Faculty of Manufacturing & Mechatronics Engineering Technology</i>)	Pautan : https://ftkpm.umpsa.edu.my/ Tel : 09-431 5018
		PUSAT SAINS MATEMATIK (<i>Centre for Mathematical Sciences</i>)	Pautan : https://psm.umpsa.edu.my/ Tel : 09-431 5049
		PUSAT BAHASA MODEN (<i>Centre for Modern Languages</i>)	Pautan : https://pbm.umpsa.edu.my/ Tel : 09-431 5036
		PUSAT SAINS KEMANUSIAAN (<i>Centre for Human Sciences</i>)	Pautan : https://psk.umpsa.edu.my/ Tel : 09-431 5048

PROSES PEWUJUDAN IDENTITI PELAJAR BARU



Sekiranya masih menghadapi masalah dalam 'First Time Login' ke e-Comm, anda boleh membuat aduan melalui:

- Emel itsupport@umpsa.edu.my
- WhatsApp IT Support 09-4315055
- Hubungi Helpdesk Line 09-4315055
- Kunjungi kaunter ICT Helpdesk DiTec.