



UNIVERSITI MALAYSIA PAHANG
AL-SULTAN ABDULLAH

PUSAT PENGURUSAN AKADEMIK
CENTRE FOR ACADEMIC MANAGEMENT

BORANG PERMOHONAN BERHENTI PENGAJIAN
APPLICATION FORM FOR WITHDRAWAL OF STUDY

BAHAGIAN A : MAKLUMAT PEMOHON
PART A : PARTICULARS OF APPLICANT

1. Nama (*Name*) :
2. No. Matrik (*Matric No*) : 3. No. MyKad / No. Pasport (*MyKad No/Passport No.*):
4. No. Telefon Bimbit (*Mobile No.*) : 5. Emel (*Email*):
6. Alamat (*Address*) :
7. Program (*Programme*) :
8. Fakulti/Pusat (*Faculty/Centre*) :
9. Kolej (*College*) :
10. Semester/Sesi (*Semester/Session*) :

BAHAGIAN B : ALASAN BERHENTI PENGAJIAN
PART B: REASON FOR WITHDRAWING OF THE STUDY

* Sila tanda (✓) yang mana berkenaan
Please tick (✓) where applicable

Mendapat tawaran daripada Universiti lain (Sila sertakan salinan surat tawaran)
Offered by another University (Please attach a copy of the offer letter)

Tidak berminat terhadap program yang ditawarkan
Not interested in the programme enrolled

Mendapat tawaran kerja (Sila sertakan salinan tawaran kerja)
Accepted an employment offer (Please attach a copy of the offer letter)

Masalah Peribadi
Personal Problem

Masalah Kewangan
Financial Problem

Lain-lain (Sila nyatakan) : _____
Others (Please specify)



UNIVERSITI MALAYSIA PAHANG
AL-SULTAN ABDULLAH

**BORANG CLEARANCE
CLEARANCE FORM**

**PENGARAH
PUSAT PENGURUSAN AKADEMIK
UNIVERSITI MALAYSIA PAHANG**

Adalah dimaklumkan bahawa saya, No. Matrik ingin memohon untuk berhenti daripada pengajian pada Semester Sesi Akademik dan telah mengambil tindakan berikut :

Please be informed that I, Matric No. wish to withdraw myself from study commencing from Semester Academic Session..... and have taken the following actions :

No	Perkara Item	Disahkan Oleh Verified By	Cop Jabatan Department Stamp
1.	<u>Fakulti/Pusat (Faculty/Centre)</u> Memulangkan semula alat kepunyaan Fakulti termasuk kunci bilik dan perkara lain yang berkaitan (jika ada). <i>Return all instruments/ tools including any room keys and other pertaining matters (if any).</i>		
2.	<u>Pusat Hubungan Antarabangsa (Pelajar antarabangsa sahaja) (Centre for International Relation) (For International Students Only).</u> Memaklumkan Pejabat Hubungan Antarabangsa bagi urusan visa dan dan perkara lain yang berkaitan (jika ada). <i>Notified International Office for visa and other pertaining matters (if any).</i>		
3.	<u>UMPSA Advanced Education (Pelajar Separuh Masa sahaja) UMPSA Advanced Education (For Part Time Student only)</u> Memaklumkan UMPSA Advanced Education bagi urusan berhenti pengajian dan perkara lain yang berkaitan (jika ada). <i>Notified UMPSA Advanced Education for withdrawal of study and other pertaining matters (if any).</i>		
4.	<u>Jabatan Hal Ehwal Pelajar & Alumni (Department of Students' Affair & Alumni)</u> Memulangkan kunci bilik asrama dan perkara lain yang berkaitan. <i>Return hostel keys and other pertaining matters (if any).</i>		
5.	<u>Perpustakaan (Library)</u> Memulangkan buku-buku perpustakaan dan perkara lain yang berkaitan (jika ada). <i>Return library books and other pertaining matters (if any).</i>		
6.	<u>Bahagian Keselamatan (Security Division)</u> Menjelaskan semua bayaran kompaun yang berkaitan (jika ada) <i>Settled all compound (if any)</i>		
7.	<u>Bendahari (Bursary)</u> Menjelaskan semua bayaran tertunggak <i>Settled all outstanding fees and any other payments</i>		

Yang Benar,
Yours Faithfully

.....
Nama Pelajar:
Student's Name

Tarikh:
Date