

MANUAL PENGGUNA PEMINDAHAN KREDIT MENEKAK

1.0	MANUAL PENGGUNA PELAJAR (BUKAN LEPASAN DIPLOMA UMP)	2 – 7
2.0	MANUAL PENGGUNA PELAJAR (LEPASAN DIPLOMA UMP)	8 - 10

1.0 MANUAL PENGGUNA PELAJAR (BUKAN LEPASAN DIPLOMA UMP)

1. Pelajar perlu login E-com > Vertical Credit Transfer (Full Time)

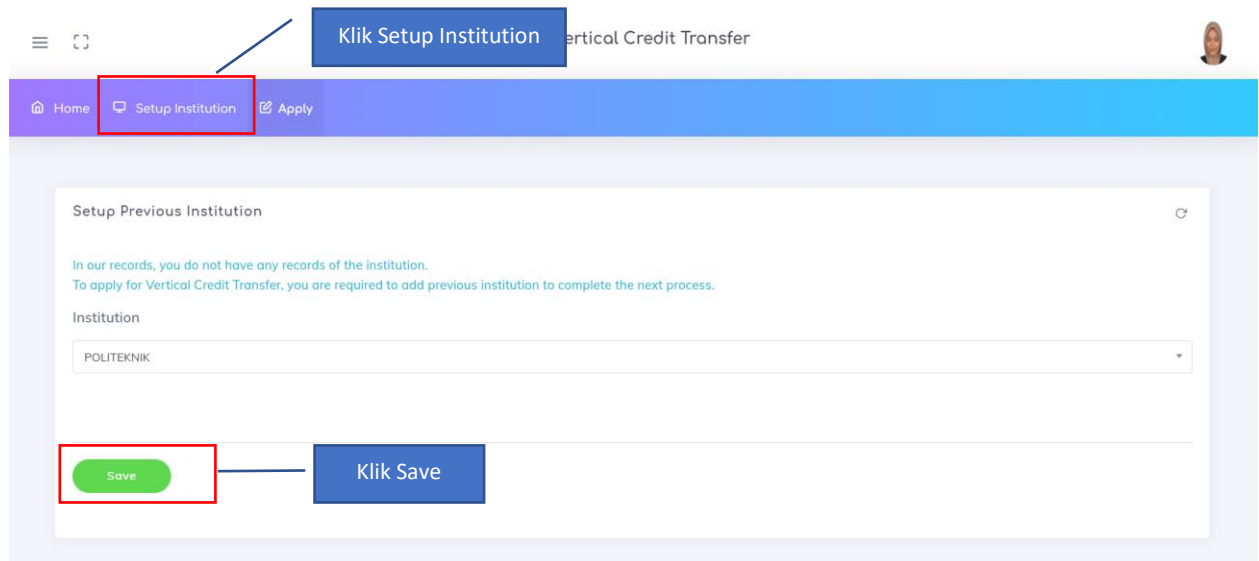
The screenshot displays the student portal interface. On the left, a navigation menu lists various services, with 'Vertical Credit Transfer (Full Time)' highlighted in a red box. A blue callout box with the text 'Klik di sini' points to this menu item. The main content area includes a calendar for October 2021, a 'Highlights' section with numbered links for user manuals and e-books, an 'Announcement Board' with filters for 'OFFICIAL', 'UNOFFICIAL', and 'IKLAN @ MohBel.com', and a list of news items under the heading 'Today, 03 Oct 2021'. On the right side, there is a 'Collaboration & Communication' sidebar with options like 'Memo', 'E-mail', 'Announcement', 'Bookmarks', 'eCommunity Usage', 'Event', 'Calendar', and 'User & Group Directory'. Below this is a 'Status' section for 'Memos' (Users: 0) and a 'Notepad' area with 'Save' and 'Clear' buttons.

2. Setelah klik pada menu 'Vertical Credit Transfer', pelajar akan dapat melihat paparan skrin seperti dibawah iaitu Skrin 'Home'.

The screenshot shows the 'Vertical Credit Transfer' application interface. At the top, there is a navigation bar with a home icon, a refresh icon, and the text 'Vertical Credit Transfer'. Below this is a blue navigation menu with four items: 'Home', 'Result', 'Setup Institution', and 'Apply'. The main content area is titled 'Credit Transfer Listing' and contains a table with the following data:

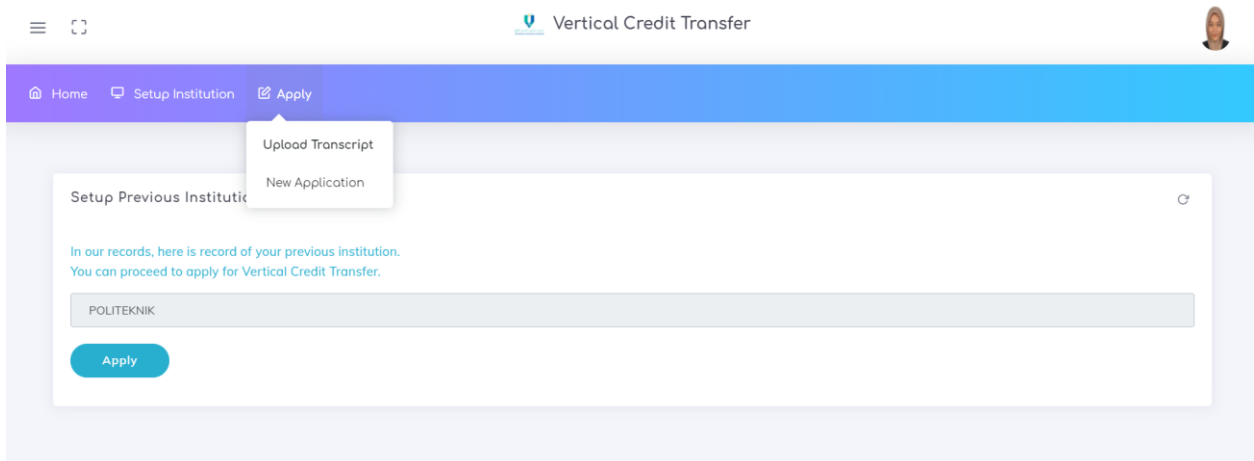
SUBJECT	STATUS	RESULT	REMARK
BAA1112 - ENGINEERING DRAWING	PERMOHONAN DIHANTAR	REVIEW	REVIEW ADA TAMBAH SUBJEK BARU
BAA1113 - ENGINEERING MECHANICS	PERMOHONAN DIHANTAR	GAGAL	GAGAL MELEPASI SYARAT
BAA1312 - CIVIL ENGINEERING MATERIALS	PERMOHONAN DIHANTAR	GAGAL	GAGAL MELEPASI SYARAT
BAA1912 - ENGINEERING SURVEYING FIELDWORK	SELESAI	BERJAYA	BERJAYA MELEPASI SYARAT
BAA1931 - ENGINEERING LABORATORY I	SELESAI	BERJAYA	BERJAYA MELEPASI GRED (AVERAGE)
UGE2002 - TECHNOPRENEURSHIP	SELESAI	BERJAYA	TIADA SUBJEK SYARAT

3. Pada menu 'Home', akan terdapat senarai subjek yang telah dipohon oleh pelajar berserta dengan maklumat permohonan tersebut. Sistem akan memaparkan status, keputusan dan catatan daripada permohonan tersebut. Untuk permohonan yang gagal, akan disertakan dengan sebab jika ada.
4. Seterusnya, pelajar perlu klik pada menu Setup Institution untuk membuat pilihan institusi pelajar. Sekiranya pelajar tidak membuat pilihan institusi, pelajar akan disekat untuk ke menu seterusnya.
5. Bagi pelajar lepasan IPT yang mempunyai lebih dari satu (1) kampus cawangan, pelajar hanya perlu memilih IPT induk sahaja. Contoh, Politeknik Muadzam Shah hanya perlu pilih POLITEKNIK sahaja.
6. Pelajar perlu ikut turutan berikut:
 - a) klik 'Setup Institution' > Pilih Institusi > Klik 'SAVE' seperti paparan dibawah.

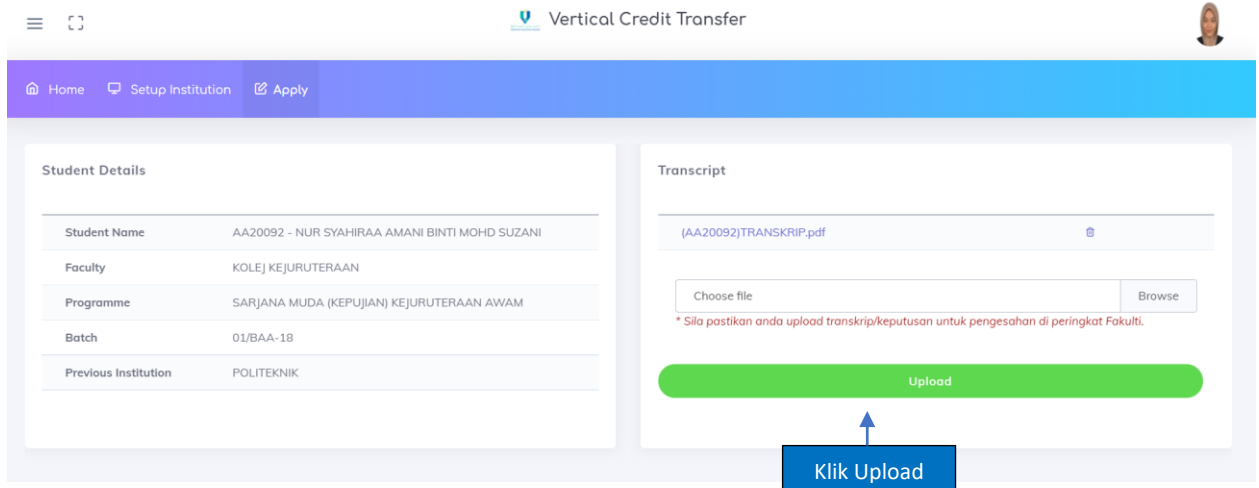


7. Seterusnya pelajar perlu klik pada menu APPLY, paparan skrin adalah seperti dibawah. Pelajar perlu muatnaik transkrip pada Menu 'Upload Transcript'. Pelajar tidak akan dapat membuat permohonan selagi Transkrip tidak dibuatnaik. Manakala bagi pelajar lepasan diploma UMP boleh terus ke menu 'New Application'.

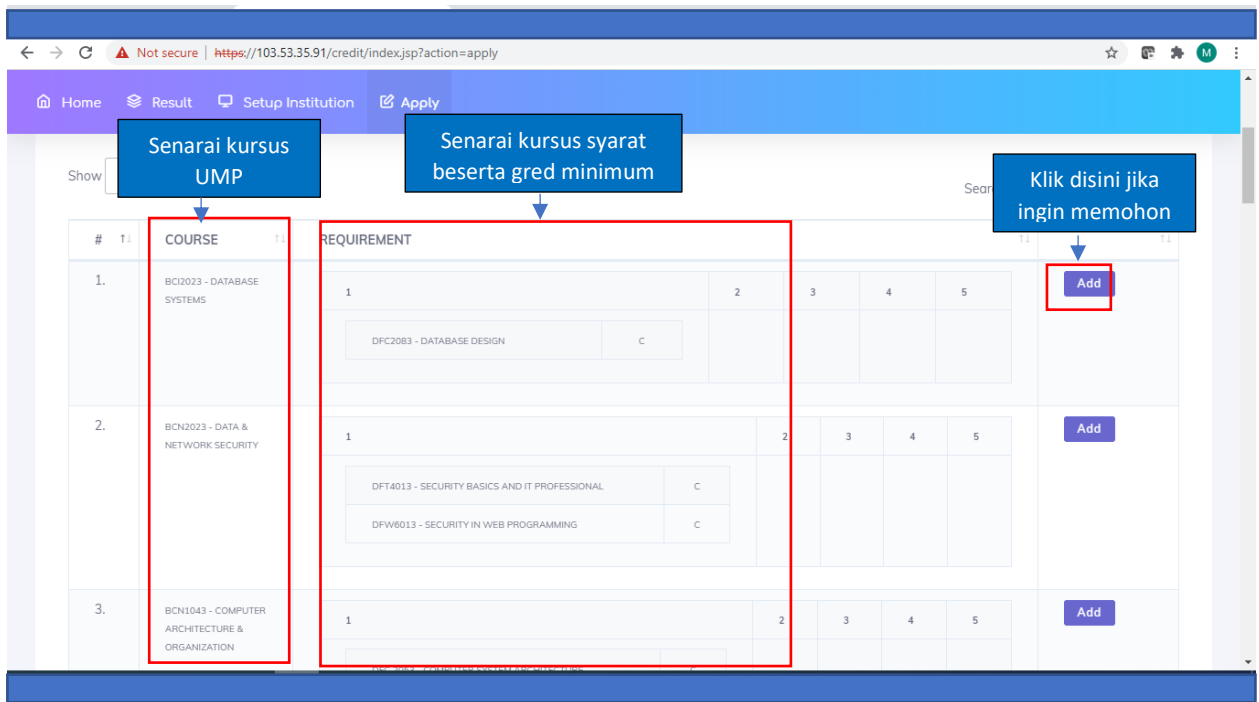
a) Klik menu Apply > Upload Transcript > New Application



- b) Pada skrin 'Upload Transkrip' Pelajar bukan lepasan diploma UMP hendaklah memuatnaik transkrip keputusan pelajar sebelum membuat permohonan. Pelajar lepasan UMP tidak perlu untuk memuatnaik transkrip. Jika transkrip tidak dimuatnaik, pelajar tidak boleh membuat permohonan.
- c) Pelajar hanya perlu memuatnaik fail kemudian klik pada butang 'Upload'.

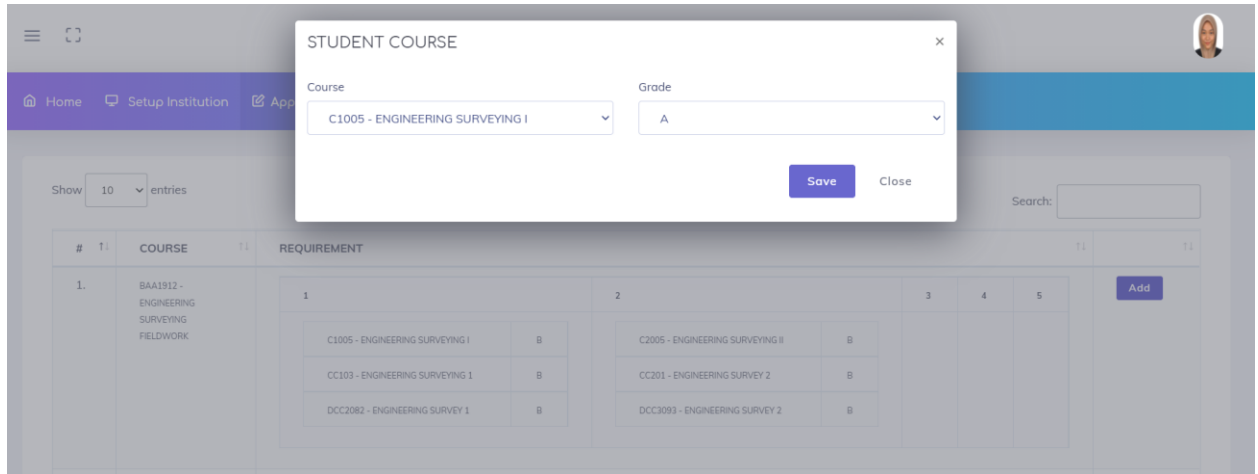


8. Setelah selesai memuatnaik transkrip. Pelajar perlu memilih menu 'New Application' dan paparan skrin adalah seperti dibawah. Pada Jadual 1 akan dipaparkan senarai kursus UMP yang dibenarkan untuk dipohon pemindahan kredit beserta dengan senarai kursus yang setara dari IPT pelajar. Pelajar boleh memilih kursus yang layak kemudian klik butang 'Add'.

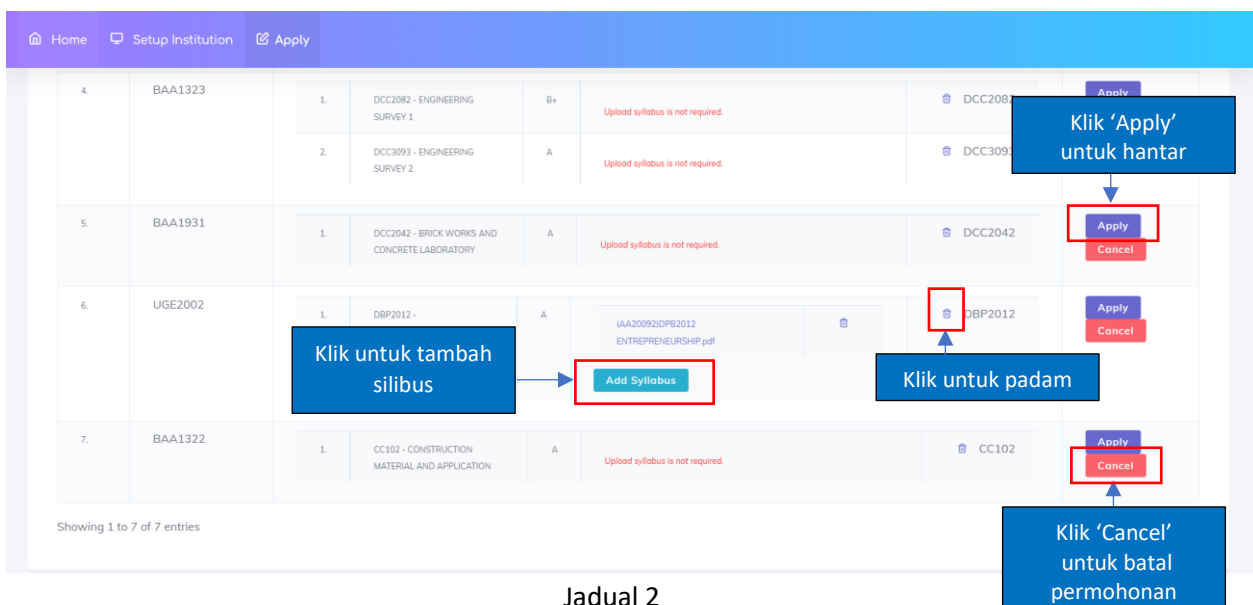


Jadual 1

- Setelah klik butang 'Add' skrin seperti dibawah akan dipapar. Pelajar perlu memilih kursus setera seterusnya memasukkan nilai gred yang diperolehi dan klik butang 'Save' untuk simpan permohonan. Kursus yang telah melalui proses ini akan disimpan di Jadual 2.



- Pada jadual 2, pelajar boleh membuat semakan semula/ mengemaskini maklumat permohonan sebelum permohonan dihantar. Pada jadual ini, pelajar perlu memuatnaik silibus bagi kursus yang telah di setup oleh fakulti dengan klik butang 'Add syllabus' pada kursus yang berkenaan. Pelajar juga boleh memadam permohonan dengan klik pada butang 'delete'.
- Setelah selesai membuat semakan/kemaskini maklumat pelajar boleh klik butang 'Apply' untuk menghantar permohonan. Jika pelajar ingin membatalkan permohonan, pelajar boleh klik pada butang 'Cancel'.



Jadual 2

12. Seterusnya pelajar boleh kembali kepada menu 'HOME' untuk membuat semakan status permohonan.

2.0 MANUAL PENGGUNA PELAJAR LEPASAN DIPLOMA UMP

1. Pelajar perlu login E-com > Vertical Credit Transfer (Full Time)

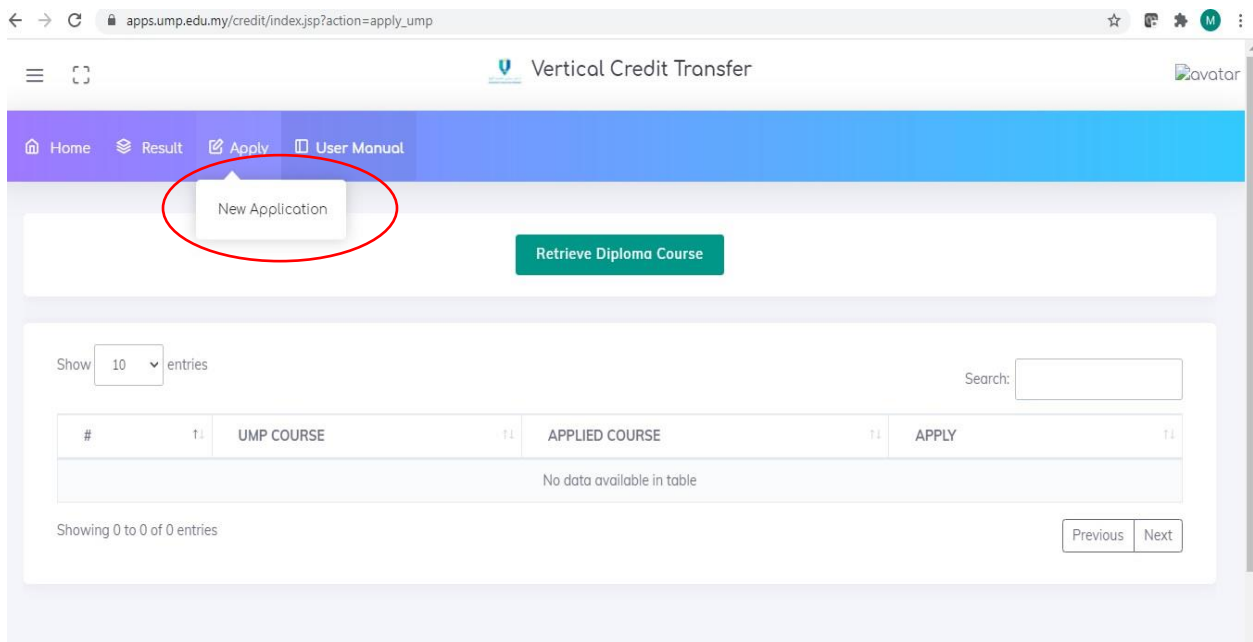
The screenshot shows the UMP student portal home page. The navigation menu on the left includes options like 'My Profile', 'User Manual Open Registration', and 'Vertical Credit Transfer (Full Time)'. The 'Vertical Credit Transfer (Full Time)' option is highlighted with a red box, and a blue arrow points to it with the text 'Klik di sini'. The main content area includes highlights for various manuals and e-books, an announcement board, and a list of news items.

2. Setelah klik pada menu 'Vertical Credit Transfer', pelajar akan dapat melihat paparan skrin seperti dibawah iaitu Skrin 'Home'.

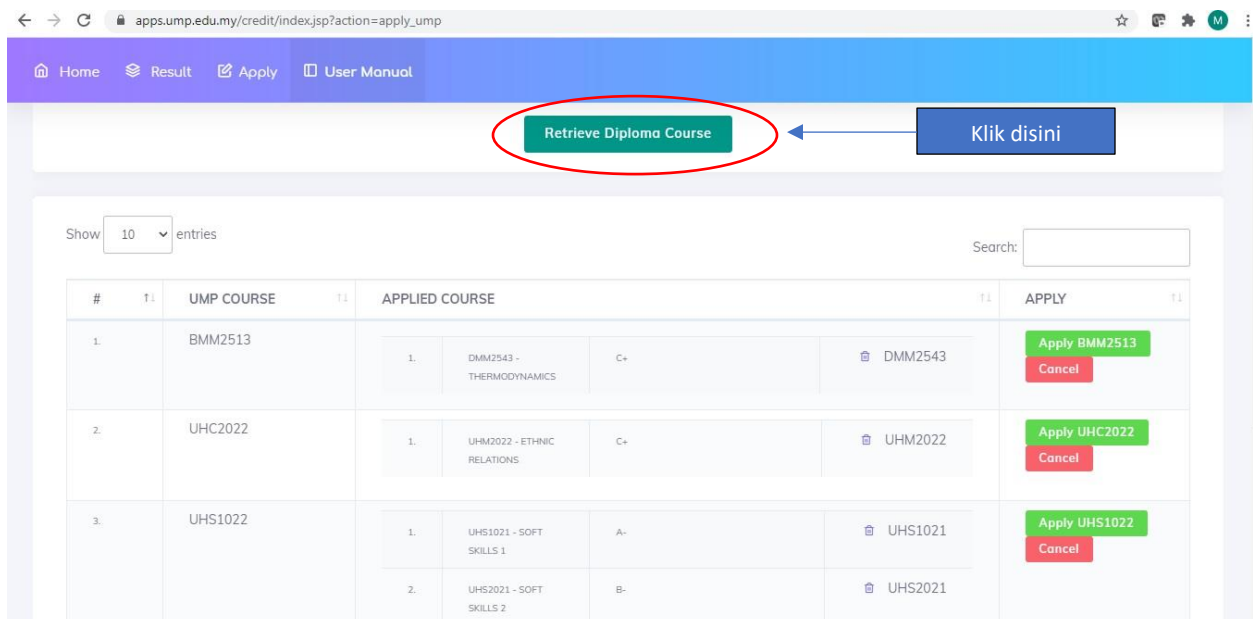
The screenshot shows the 'Vertical Credit Transfer' home page. The page displays a 'Credit Transfer Listing' table with columns for SUBJECT, STATUS, RESULT, and REMARK. The table lists several subjects and their corresponding status and results.

SUBJECT	STATUS	RESULT	REMARK
BAA1112 - ENGINEERING DRAWING	PERMOHONAN DIHANTAR	REVIEW	REVIEW ADA TAMBAH SUBJEK BARU
BAA1113 - ENGINEERING MECHANICS	PERMOHONAN DIHANTAR	GAGAL	GAGAL MELEPASI SYARAT
BAA1312 - CIVIL ENGINEERING MATERIALS	PERMOHONAN DIHANTAR	GAGAL	GAGAL MELEPASI SYARAT
BAA1912 - ENGINEERING SURVEYING FIELDWORK	SELESAI	BERJAYA	BERJAYA MELEPASI SYARAT
BAA1931 - ENGINEERING LABORATORY I	SELESAI	BERJAYA	BERJAYA MELEPASI GRED (AVERAGE)
UGE2002 - TECHNOPRENEURSHIP	SELESAI	BERJAYA	TIADA SUBJEK SYARAT

3. Pada menu 'Home', akan terdapat senarai subjek yang telah dipohon oleh pelajar berserta dengan maklumat permohonan tersebut. Sistem akan memaparkan status, keputusan dan catatan daripada permohonan tersebut. Untuk permohonan yang gagal, akan disertakan dengan sebab jika ada.
4. Seterusnya untuk memulakan proses permohonan, Pelajar perlu ikut turutan berikut:
 - a) Klik Apply > New Application



5. Paparan skrin seperti diatas akan keluar, Pelajar perlu klik butang 'Retrieve Diploma Course'. Kursus yang layak dipohon untuk pemindahan kredit akan terpapar seperti contoh dibawah. Kursus ini adalah berdasarkan kepada "Programmed Structure" dan keputusan peperiksaan pelajar di peringkat diploma.



6. Pelajar boleh menyemak senarai nama kursus yang layak untuk pemindahan kredit pada jadual. Pelajar diberi pilihan untuk memohon atau tidak senarai kursus yang dipaparkan. Sekiranya pelajar berminat untuk meneruskan permohonan pelajar perlu menekan butang 'Apply' atau menekan butang 'delete' jika tidak mahu memohon kursus tersebut.
7. Pelajar juga boleh menekan butang 'Cancel' sekiranya ingin membatalkan permohonan yang telah dibuat. Pembatalan permohonan hanya boleh dibuat sekiranya status permohonan pelajar masih di peringkat 'Permohonan' (boleh rujuk pada status di menu 'HOME').

Senarai kursus yang ditawarkan pemindahan kredit

Retrieve Diploma Course

Klik untuk padam kursus

Klik untuk hantar permohonan

#	UMP COURSE	APPLIED COURSE	APPLY
1.	BMM2513	1. DMM2543 - THERMODYNAMICS C+	Apply BMM2513 Cancel
2.	UHC2022	1. UHM2022 - ETHNIC RELATIONS C-	Apply UHC2022 Cancel
3.	UHS1022	1. UHS1021 - SOFT SKILLS 1 A- 2. UHS2021 - SOFT SKILLS 2 B-	Cancel

Klik untuk batal permohonan

8. Setelah selesai pelajar boleh ke menu 'Home' untuk membuat semakan status permohonan.