



FAQ - PUSAT PENGURUSAN AKADEMIK
MAKLUMAT UMUM PENDAFTARAN PELAJAR BAHARU
KEMASUKAN PROGRAM DIPLOMA
SEMESTER PERMULAAN SESI AKADEMIK 2024/2025

DOKUMEN AKADEMIK

1. Dokumen akademik yang **WAJIB** dimuat naik oleh pelajar:
 - i. Surat Tawaran;
 - ii. Salinan Kad Pengenalan;
 - iii. Salinan Sijil Kelahiran;
 - iv. Salinan Sijil / Slip SPM / SPMV / SVM atau Setaraf;
 - v. Salinan Sijil Berhenti Sekolah;
 - vi. Salinan Sijil / Slip Keputusan Matrikulasi / STPM / STAM / Diploma atau Setaraf
 - vii. Borang PPKA - AKU JANJIL
 - viii. Perakuan Pelepasan Tanggungan UMPSA (JHEPA)
 - ix. Salinan Sijil MUET (*Optional*)
 - x. Slip Gaji / Pengesahan Pendapatan Ibu Bapa atau Penjaga 1
 - xi. Slip Gaji / Pengesahan Pendapatan Ibu Bapa atau Penjaga 2 (*Optional*)

2. Cop pengesahan dokumen adalah **TIDAK DIPERLUKAN** sekiranya pelajar memuat naik dokumen asal.
Sebarang pertanyaan lanjut boleh hubungi **PUSAT PENGURUSAN AKADEMIK**:
No Telefon : 09- 431 6367 / 6790 / 6286 / 6802 / 5061
Email : uppd.ppa@umpsa.edu.my

NOTA PENTING

1. Semua calon pelajar baharu perlu membuat pembayaran yuran (berdasarkan Pekeliling Bendahari) dan memastikan semua maklumat telah diisi dengan lengkap. Setelah selesai proses tersebut, calon pelajar baharu akan masuk ke sistem *e-Registration* untuk proses pendaftaran.

2. Semua calon pelajar baharu perlu membuat proses **PENDAFTARAN SECARA DALAM TALIAN** melalui pautan *e-Registration* di dalam Sistem Semakan, berpandukan tarikh yang dinyatakan seperti dalam Surat Tawaran.

3. Semua pelajar baharu yang telah selesai mendaftar di *eRegistration* adalah **DIWAJIBKAN** untuk mengikuti program **Hari Suai Kenal (HSK)**. Untuk maklumat lanjut sila **hubungi JABATAN HAL EHWAL PELAJAR & ALUMNI** di talian 09-431 6967 atau emel admin_jhepa@umpsa.edu.my

SOALAN FAQ – PUSAT PENGURUSAN AKADEMIK (PPA)

1. Adakah pelajar perlu membuat pengesahan sebelum memuat naik dokumen?

- a. Jawapan: Pelajar **TIDAK PERLU** membuat pengesahan dokumen sekiranya memuat naik dokumen Asal (Salinan asal di *scan*).
- b. Jawapan: Pelajar **PERLU** membuat pengesahan dokumen sekiranya memuat naik dokumen Salinan (Salinan fotostat yang di *scan*).

2. Adakah pelajar **WAJIB** memuat naik semua dokumen akademik (Dokumen PPA) seperti yang disenaraikan?

Jawapan: **YA**, pelajar **WAJIB** memuat naik semua dokumen akademik seperti yang disenaraikan. Jika tidak, pelajar tidak boleh ke langkah berikutnya untuk meneruskan pendaftaran.

3. Adakah dokumen salinan kad pengenalan pelajar perlu dipalang?

Jawapan: **YA**, salinan kad pengenalan pelajar perlu dipalang. Sila rujuk contoh pada Sistem Semakan Kemasukan ke UMPSA.

4. Apakah yang perlu dilakukan oleh pelajar sekiranya tidak memiliki transkrip daripada Institusi Pengajian masing-masing?

Jawapan: Pelajar boleh memuat naik slip keputusan semester akhir yang ada terlebih dahulu. Pelajar hendaklah segera mengemaskini dan memuat naik transkrip penuh sebaik menerimanya daripada Institusi Pengajian masing-masing melalui platform *e-Community* pelajar.

5. Apakah yang perlu dilakukan oleh pelajar setelah membuat pembayaran yuran dan memuat naik dokumen akademik?

Jawapan: Pelajar perlu menyelesaikan pendaftaran di platform **e-Registration** dengan klik pada kotak:

- i. Penafian;
- ii. Akujanji; dan
- iii. Permohonan Kad Matrik UMPSA (Kad Prihatin Siswa).

Sekiranya pelajar tidak klik pada ketiga-tiga kotak tersebut pendaftaran dalam talian adalah **TIDAK SELESAI**.

6. Bagaimanakah caranya untuk pelajar mendapatkan penjelasan lanjut sekiranya terdapat persoalan berkaitan pendaftaran?

Jawapan: Pelajar boleh menghubungi **PUSAT PENGURUSAN AKADEMIK** di talian 09- 431 6367 / 6790 / 6286 / 6802/ 5061 atau emelkan kepada uppd.ppa@umpsa.edu.my.

7. Adakah pelajar boleh tangguh pengajian selepas mendaftar?

Jawapan: Pelajar boleh mendapatkan penjelasan lanjut berkenaan tangguh pengajian ini dengan menghubungi **PUSAT PENGURUSAN AKADEMIK** di talian 09-431 5061.

8. Bilakah pelajar boleh mula mengakses platform *e-Community* dan memperoleh akaun emel rasmi pelajar UMPSA?

Jawapan: **PEMAKLUMAN BERKENAAN E-COMM DAN UMPSA-ID ACCOUNT UNTUK PELAJAR BAHARU**

“(UMPSA-ID) adalah salah satu inisiatif untuk mewujudkan satu platform yang akan menguruskan ID warga UMPSA untuk akses ke perkhidmatan ICT di UMPSA secara berpusat.”

- i. Akaun e-comm anda akan aktif selepas 24 jam. Sila log masuk selepas tempoh yang dinyatakan.

Log masuk Portal Pelajar (E-Comm): Sila [Klik](#)

Nama Pengguna: Matric No

Kata Laluan Asal: IC No/passport No

**Sila kemaskini kata laluan asal kepada kata laluan baharu selepas log masuk kali pertama.*

**Lengkapkan maklumat berkaitan email pendua (secondary personal mail)*

- ii. Pengaktifan akaun UMPSA-ID adalah 2 jam selepas log masuk yang pertama ke Portal Ecommunity.
- iii. Bagi menggunakan emel rasmi GMAIL UMPSA, pelajar perlu membuat penukaran semula kata laluan melalui Portal Ecommunity bagi membolehkan **UMPSA-ID** menghubungkan kata laluan yang baru ke Platform Google Sync.

Setelah selesai membuat penukaran kata laluan yang baru, pelajar boleh log masuk ke semua portal dibawah UMPSA-ID menggunakan ;

- Microsoft 365 Education (Klik Sini) <https://login.microsoftonline.com>
- Google Workspace Education (Klik Sini) <https://accounts.google.com/signin>
- Rangkaian UMPSA (Eduroam / Wifi)
- Aplikasi Ecommunity UMPSA

Nama Pengguna: *nomatric@adab.umpsa.edu.my*

Kata Laluan : <katalaluan yang telah disetkan di portal ecomm>

Rujukan : <https://myid.umpsa.edu.my/>

Jika terdapat sebarang kesulitan dan pertanyaan lanjut, sila hubungi Helpdesk Pusat Teknologi Digital (DiTeC) di talian 09-431 5055.

9. Bagaimanakah caranya untuk memohon surat pengesahan pelajar?

Jawapan: Surat Pengesahan Pelajar boleh dimohon selepas pelajar membuat *e-Registration* (berstatus aktif) di platform *e-Community* pelajar.

<p>E-CONFIRMATION LETTER</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Log in UMP E-Community (Student) ● Menu: e-Confirmation Letter ● New Application > Submit
--



10. Adakah pelajar baharu kemasukan Sesi Akademik 2024/2025 perlu hadir secara fizikal ke UMPSA?

Jawapan : Ya, semua pelajar baharu kemasukan Sesi Akademik 2024/2025 perlu hadir secara fizikal ke UMPSA pada 27 Julai 2024 (Sabtu).

UPON REGISTRATION			
BIL	ITEM	DEPARTMENT	DIRECTORY
1	Intake Matters: -Offer letter -IUSIOS	Centre for Marketing and Academic Admission	Link: https://admission.umpsa.edu.my/ Tel: 09-431 5060 / 6800 Email: intake@umpsa.edu.my
2	International Relation: -EMGS Pass, Visa -Health Declaration Forms -Induction programme for new students -Current Visa Page	Centre for International Relation	Link : https://cir.umpsa.edu.my/index.php/en/ Tel: 09-431 6047 / 6834 Email: cir_visas@umpsa.edu.my
3	Health Matters: -Health Declaration Forms -Medical Check-up	University Health Centre	Link: https://pku.umpsa.edu.my/index.php/en/ UMP Pekan Tel: 09-431 5042 UMP Gambang Tel: 09-431 5052 Email: pku@umpsa.edu.my
4	Finance Matters: -Fees -Sponsorship	Bursary	Link: https://epayment.um.edu.my/efee/eFee.jsp?action=main Tel: 09-431 6895 / 6988 / 6097 / 6088 / 6108 / 6084 / 6077 / 6128 / 6109 Email: collection1@umpsa.edu.my
5	Students activation: -e-Registration	Centre for Academic Management	Link: https://ppa.umpsa.edu.my/ Tel: 09- 431 6367 / 6790 / 6286/ / 6802 / 5061 Email: uppd.ppa@umpsa.edu.my

POST REGISTRATION			
BIL	ITEM	DEPARTMENT	DIRECTORY
1	Information Technology: -Students e-community -Students' email activation	Information & Communication Technology Centre	Tel: 09-431 5055 (Helpdesk)
2	Students Resident	Student Affairs & Alumni Department	Link: https://umpsa.edu.my/en/student-life Student Resident Gambang No. Tel : 09-431 6795 / 5959 / 6006 / 6012 / 5689 Student Resident Pekan No. Tel : 09-431 5802 / 5469 Email: residen@umpsa.edu.my
3	Online Learning -Registration for Online Learning via KALAM	Centre of Instructional Resources & e-Learning	Link: Homepage https://cirel.umpsa.edu.my/index.php/en/ For KALAM registration: https://kalam.umpsa.edu.my/login/index.php Tel: 09-431 6779 Email: cirel_admin@umpsa.edu.my
4	Teaching & Learning: -Course Registration -Personal Advisor	Faculty of Computing	Link: https://fk.umpsa.edu.my/index.php/en/ Tel: 09-431 5011
		Faculty of Industrial Management	Link: https://fim.umpsa.edu.my/ Tel: 09-431 5069
		Faculty of Industrial Science and Technology	Link: https://fist.umpsa.edu.my/index.php/en/ Tel: 09-431 5013
		Faculty of Electrical & Electronics Engineering Technology	Link: https://ftkee.umpsa.edu.my/index.php/en/ Tel: 09-431 5015
		Faculty of Chemical & Process Engineering Technology	Link: https://ftkcp.umpsa.edu.my/index.php Tel: 09-431 5016
		Faculty of Civil Engineering Technology	Link : https://ftka.umpsa.edu.my/ Tel : 09-431 5014
		Faculty of Mechanical & Automotive Engineering Technology	Link: https://ftkma.umpsa.edu.my/ Tel: 09-431 5017
		Faculty of Manufacturing & Mechatronics Engineering Technology	Link: https://ftkpm.umpsa.edu.my/ Tel: 09-431 5018
		Centre for Mathematical Sciences	Link: https://psm.umpsa.edu.my/ Tel: 09-431 5049
		Centre for Modern Languages	Link: https://pbm.umpsa.edu.my/ Tel: 09-431 5036
		Centre for Human Sciences	Link: https://psk.umpsa.edu.my/ Tel: 09-431 5048