

## FAQ- PUSAT PENGURUSAN AKADEMIK

### MAKLUMAT UMUM PENDAFTARAN PELAJAR BAHARU DIPLOMA SESI AKADEMIK 2023/2024

#### DOKUMEN AKADEMIK

1. Dokumen akademik yang **WAJIB** dimuat naik oleh pelajar:
  - i. Surat Tawaran;
  - ii. Kad Pengenalan;
  - iii. Sijil Kelahiran;
  - iv. Sijil / Slip SPM / SPMV / SVM atau Setaraf;
  - v. Sijil Berhenti Sekolah;
  - vi. Sejarah / BM Julai (Jika Berkaitan)
  - vii. Borang PPKA-1/UMPA\_BPA1
  - viii. Slip Gaji / Pengesahan Tiada Pendapatan Ibu Bapa atau Penjaga 1
  - ix. Slip Gaji / Pengesahan Tiada Pendapatan Ibu Bapa atau Penjaga 2
  
2. Cop pengesahan dokumen adalah **TIDAK DIPERLUKAN** sekiranya pelajar memuat naik dokumen asal.  
Sebarang pertanyaan lanjut boleh hubungi **PUSAT PENGURUSAN AKADEMIK**:  
No Telefon : 09- 431 5556 / 6367 / 6790 / 5061  
Email : [uppd.ppa@ump.edu.my](mailto:uppd.ppa@ump.edu.my)

#### NOTA PENTING

1. Semua calon pelajar baharu perlu membuat pembayaran yuran (berdasarkan Pekeliling Bendahari) dan memastikan semua maklumat telah diisi dengan lengkap. Setelah selesai proses tersebut, calon pelajar baharu akan masuk ke sistem *e-Registration* untuk proses pendaftaran.
  
2. Semua calon pelajar baharu perlu membuat proses **PENDAFTARAN SECARA DALAM TALIAN** melalui pautan *e-Registration* di dalam Sistem Semakan, berpandukan tarikh yang dinyatakan seperti dalam Surat Tawaran.
  
3. Semua pelajar baharu yang telah selesai mendaftar di *eRegistration* adalah **DIWAJIBKAN** untuk mengikuti program **Hari Suai Kenal (HSK)**. Untuk maklumat lanjut sila **hubungi JABATAN HAL EHWAL PELAJAR & ALUMNI** di talian 09-431 6967 atau emel [admin.jhepa@ump.edu.my](mailto:admin.jhepa@ump.edu.my)

## FAQ- PUSAT PENGURUSAN AKADEMIK

### SOALAN FAQ – PUSAT PENGURUSAN AKADEMIK (PPA)

**1. Adakah pelajar perlu membuat pengesahan sebelum memuat naik dokumen?**

- a. Jawapan: Pelajar **TIDAK PERLU** membuat pengesahan dokumen sekiranya memuat naik dokumen Asal (Salinan asal di *scan*).
- b. Jawapan: Pelajar **PERLU** membuat pengesahan dokumen sekiranya memuat naik dokumen Salinan (Salinan fotostat yang di *scan*).

**2. Adakah pelajar WAJIB memuat naik semua dokumen akademik (Dokumen PPA) seperti yang disenaraikan?**

Jawapan: **YA**, pelajar **WAJIB** memuat naik semua dokumen akademik seperti yang disenaraikan. Jika tidak, pelajar tidak boleh ke langkah berikutnya untuk meneruskan pendaftaran.

**3. Adakah dokumen salinan kad pengenalan pelajar perlu dipalang?**

Jawapan: **YA**, salinan kad pengenalan pelajar perlu dipalang. Sila rujuk contoh pada Sistem Semakan Kemasukan ke UMP.

**4. Apakah yang perlu dilakukan oleh pelajar sekiranya tidak memiliki transkrip daripada Institusi Pengajian masing-masing?**

Jawapan: Pelajar boleh memuat naik slip keputusan semester akhir yang ada terlebih dahulu. Pelajar hendaklah segera mengemaskini dan memuat naik transkrip penuh sebaik menerimanya daripada Institusi Pengajian masing-masing melalui platform *e-Community* pelajar.

**5. Apakah yang perlu dilakukan oleh pelajar setelah membuat pembayaran yuran dan memuat naik dokumen akademik?**

Jawapan: Pelajar perlu menyelesaikan pendaftaran di platform **e-Registration** dengan klik pada kotak:

- i. Penafian;
- ii. Akujanji; dan
- iii. Permohonan Kad Matrik UMP (Kad Prihatin Siswa).

Sekiranya pelajar tidak klik pada ketiga-tiga kotak tersebut pendaftaran dalam talian adalah **TIDAK SELESAI**.

**6. Bagaimanakah caranya untuk pelajar mendapatkan penjelasan lanjut sekiranya terdapat persoalan berkaitan pendaftaran?**

Jawapan: Pelajar boleh menghubungi **PUSAT PENGURUSAN AKADEMIK** di talian 09- 431 5556 / 6367 / 6790 / 5061 atau emelkan kepada [uppd.ppa@ump.edu.my](mailto:uppd.ppa@ump.edu.my).

## FAQ- PUSAT PENGURUSAN AKADEMIK

### 7. Adakah pelajar boleh tangguh pengajian selepas mendaftar?

Jawapan: Pelajar boleh mendapatkan penjelasan lanjut berkenaan tangguh pengajian ini dengan menghubungi **PUSAT PENGURUSAN AKADEMIK** di talian 09-431 6823 / [5061](tel:5061).

### 8. Bilakah pelajar boleh mula mengakses platform *e-Community* dan memperoleh akaun emel rasmi pelajar UMP?

Jawapan: **PEMAKLUMAN BERKENAAN E-COMM DAN EMEL UNTUK PELAJAR BAHARU adalah seperti berikut:**

Akaun anda akan aktif selepas 24 jam. Sila *login* kembali selepas tempoh yang dinyatakan.

(i). *Login e-community* : [https://community.ump.edu.my/ecommstudent/login\\_eccom/](https://community.ump.edu.my/ecommstudent/login_eccom/)

Nama pengguna: Nombor ID

Kata laluan: Nombor Kad Pengenalan

**\*\*\*Sila kemaskini kata laluan asal kepada kata laluan baharu selepas *Login* kali pertama.**

(ii). *Login emel UMP*: <http://umplive.ump.edu.my/>

Nama Pengguna: no-matric@stdmail.ump.edu.my

Kata laluan: Ump@no ic

**\*\*\*Sila aktifkan akaun pelajar baharu melalui laman sesawang.**

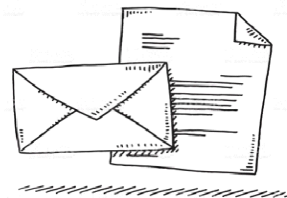
Jika terdapat sebarang kesulitan dan pertanyaan lanjut, sila hubungi Helpdesk Pusat Teknologi Maklumat & Komunikasi (PTMK) di talian 09-431 5055.

### 9. Bagaimanakah caranya untuk memohon surat pengesahan pelajar?

Jawapan: Surat Pengesahan Pelajar boleh dimohon selepas pelajar membuat *e-Registration* (berstatus aktif) di platform *e-Community* pelajar.

#### CONFIRMATION LETTER ONLINE APPLICATION

1. Login  (Student)
2. Go to: e Confirmation Letter
3. Key in your information in: New Application



### 10. Adakah pelajar baharu kemasukan Sesi Akademik 2023/2024 perlu hadir secara fizikal ke UMP?

Jawapan : Ya, semua pelajar baharu kemasukan Sesi Akademik 2023/2024 perlu hadir secara fizikal ke UMP pada 22 Julai 2023 (Sabtu).

## FAQ- PUSAT PENGURUSAN AKADEMIK

UPON REGISTRATION			
BI L	ITEM	DEPARTMENT	DIRECTORY
1	Intake Matters: -Offer letter -IUSIOS	Centre for Marketing and Academic Admission	Link: <a href="https://admission.ump.edu.my/">https://admission.ump.edu.my/</a> Tel: 09-431 5060 / 6825 / 6923 Email: intake@ump.edu.my
2	International Relation: -EMGS Pass, Visa -Health Declaration Forms -Induction programme for new students -Current Visa Page	Centre for International Relation	Tel: 09-431 6047 / 6834 Email: cir_visa@ump.edu.my
3	Health Matters: -Health Declaration Forms -Medical Check-up	University Health Centre	Link: <a href="http://pku.ump.edu.my/index.php/en/downloads">pku.ump.edu.my/index.php/en/downloads</a> UMP Pekan Tel: 09-431 5042  UMP Gambang Tel: 09-431 5052 Email: pku@ump.edu.my
4	Finance Matters: -Fees -Sponsorship	Bursary	Link: <a href="https://epayment.ump.edu.my/efee/eFee.jsp?action=main">https://epayment.ump.edu.my/efee/eFee.jsp?action=main</a> Tel: 09-431 6895 / 6988 / 6097 /6108 / 6088 / 6084 / 6077 / 6128 /6109 Email: collection1@ump.edu.my
5	Students activation: -e-Registration	Centre for Academic Management	Link: <a href="https://ppa.ump.edu.my/">https://ppa.ump.edu.my/</a> Tel: 09-431 5061 / 5556 / 6367 / 6790 Email: <a href="mailto:uppd.ppa@ump.edu.my">uppd.ppa@ump.edu.my</a>

## FAQ- PUSAT PENGURUSAN AKADEMIK

POST REGISTRATION			
BI L	ITEM	DEPARTMENT	DIRECTORY
1	Information Technology: -Students e-community -Students' email activation	Information & Communication Technology Centre	Tel: 09-431 5055 (Helpdesk)
2	Students Resident	Student Affairs & Alumni Department	<p>Link: Student Resident 1&amp;3 <a href="https://saffad.ump.edu.my/index.php/ms/kk1/1385-kemudahan-fasiliti-residen-pelajar-1-gambang">https://saffad.ump.edu.my/index.php/ms/kk1/1385-kemudahan-fasiliti-residen-pelajar-1-gambang</a></p> <p>Student Resident 2 <a href="https://saffad.ump.edu.my/index.php/ms/kk2/1382-kemudahan-fasiliti-residen-pelajar-2-gambang">https://saffad.ump.edu.my/index.php/ms/kk2/1382-kemudahan-fasiliti-residen-pelajar-2-gambang</a></p> <p>Student Resident 4 <a href="https://saffad.ump.edu.my/index.php/ms/kk4/1388-kemudahan-fasiliti-residen-pelajar-4-gambang">https://saffad.ump.edu.my/index.php/ms/kk4/1388-kemudahan-fasiliti-residen-pelajar-4-gambang</a></p> <p>Student Resident 5 <a href="https://saffad.ump.edu.my/index.php/ms/kk5/1391-kemudahan-fasiliti-residen-pelajar-5-pekan">https://saffad.ump.edu.my/index.php/ms/kk5/1391-kemudahan-fasiliti-residen-pelajar-5-pekan</a> Tel: <a href="https://saffad.ump.edu.my/index.php/en/contact-info">https://saffad.ump.edu.my/index.php/en/contact-info</a> Email: <a href="mailto:residen@ump.edu.my">residen@ump.edu.my</a></p>
3	Online Learning -Registration for Online Learning via KALAM	Centre of Instructional Resources & e-Learning	<p>Link: Homepage <a href="https://cirel.ump.edu.my/index.php/en/">https://cirel.ump.edu.my/index.php/en/</a></p> <p>For KALAM registration: <a href="https://kalam.ump.edu.my/login/index.php">https://kalam.ump.edu.my/login/index.php</a></p> <p>Tel: 09-431 6779 Email: <a href="mailto:cirel_admin@ump.edu.my">cirel_admin@ump.edu.my</a></p>
4	Teaching & Learning: -Course Registration -Personal Advisor	<p>Faculty of Computing</p> <p>Faculty of Industrial Management</p> <p>Faculty of Industrial Science and Technology</p> <p>Faculty of Electrical &amp; Electronics Engineering Technology</p> <p>Faculty of Chemical &amp; Process Engineering Technology</p> <p>Faculty of Civil Engineering Technology</p> <p>Faculty of Mechanical &amp; Automotive Engineering Technology</p> <p>Faculty of Manufacturing &amp; Mechatronics Engineering Technology</p> <p>Centre for Mathematical Sciences</p> <p>Centre for Modern Languages</p> <p>Centre for Human Sciences</p>	<p>Link: <a href="https://fskcp.ump.edu.my/index.php/en/">https://fskcp.ump.edu.my/index.php/en/</a> Tel: 09-431 5011</p> <p>Link: <a href="https://fim.ump.edu.my/">https://fim.ump.edu.my/</a> Tel: 09-431 5069</p> <p>Link: <a href="https://fist.ump.edu.my/index.php/en/">https://fist.ump.edu.my/index.php/en/</a> Tel: 09-431 5013</p> <p>Link: <a href="https://ftkee.ump.edu.my/index.php/en/">https://ftkee.ump.edu.my/index.php/en/</a> Tel: 09-431 5015</p> <p>Link: <a href="https://ftkcp.ump.edu.my/index.php">https://ftkcp.ump.edu.my/index.php</a> Tel: 09-431 5016</p> <p>Link : <a href="https://ftka.ump.edu.my/">https://ftka.ump.edu.my/</a> Tel : 09-431 5014</p> <p>Link: <a href="https://ftkma.ump.edu.my/">https://ftkma.ump.edu.my/</a> Tel: 09-431 5017</p> <p>Link: <a href="https://fkp.ump.edu.my/index.php/en/">https://fkp.ump.edu.my/index.php/en/</a> Tel: 09-431 5018</p> <p>Link: <a href="https://psm.ump.edu.my/">https://psm.ump.edu.my/</a> Tel: 09-431 5049</p> <p>Link: <a href="https://pbm.ump.edu.my/">https://pbm.ump.edu.my/</a> Tel: 09-431 5036</p> <p>Link: <a href="https://psk.ump.edu.my/">https://psk.ump.edu.my/</a> Tel: 09-431 5048</p>