

**PUSAT PENGURUSAN AKADEMIK
CENTRE FOR ACADEMIC MANAGEMENT**

**BORANG PERMOHONAN PENDAFTARAN/TARIK DIRI KURSUS
APPLICATION FORM FOR COURSE REGISTRATION/WITHDRAWAL**

**BAHAGIAN A : MAKLUMAT PEMOHON
PART A : PARTICULARS OF APPLICANT**

1. Nama (*Name*) :
2. No. Matrik (*Matric No*) : 3. No. MyKad / No. Pasport (*MyKad No/Passport No.*):
4. No. HP (*HP No.*) : 5. Emel (*Email*):
6. Alamat (*Address*) :
7. Program (*Programme*) :
8. Fakulti/Pusat (*Faculty/Centre*) :
9. Kolej (*College*) :
10. Semester/Sesi (*Semester/Session*) :

**BAHAGIAN B : MAKLUMAT PEMBAYARAN
PART B : PAYMENT INFORMATION**

- a) Bayaran untuk pendaftaran kursus (Semester Pendek):
Payment for course registration (Short Semester)

No.	Kod & Nama Kursus <i>Course Name & Code</i>	Seksyen <i>Section</i>	Jumlah Kredit <i>Total Credit</i>	Jumlah (RM) <i>Total</i>
1.				
2.				
3.				

- b) Bayaran Denda Lewat Daftar/Tarik Diri Kursus (Kadar bayaran: RM100.00/Kursus, maksimum RM400)
Late Payment for course registration/withdrawal (Payment rate: RM100.00 / Course, maximum RM400)

No.	Kod & Nama Kursus <i>Course Name & Code</i>	Seksyen <i>Section</i>	Jumlah Kredit <i>Total Credit</i>	Jumlah (RM) <i>Total</i>
1.				
2.				
3.				

- c) Hal-hal Lain : RM
- Others.*

JUMLAH: RM _____

BAHAGIAN C : PENGESAHAN OLEH BENDAHARI
PART C : VERIFICATION BY BURSARY

Pelajar yang tersebut di atas telah menjelaskan bayaran sebanyak RM dan nombor resit ialah
The student mentioned above has paid RM and the receipt number is

.....
Tandatangan & Cop Rasmi
Signature & Official Stamp

Tarikh :
Date

BAHAGIAN D : UNTUK TINDAKAN PUSAT PENGURUSAN AKADEMIK
PART D : ACTIONS TO BE TAKEN BY THE CENTRE FOR ACADEMIC MANAGEMENT

Sila tanda (✓) yang mana berkenaan:
Please tick (✓) where applicable

Selesai
Completed

Dalam tindakan
In progress

Catatan :
Remarks

.....
.....

.....
Tandatangan & Cop Rasmi
Signature & Official Stamp

Tarikh :
Date